

**Согласовано:**

Исполняющий обязанности  
Председателя – начальника отдела  
Комитета по управлению  
собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан по  
Ишимбайскому району и городу  
Ишимбаю

А.М. Габитов

«26» марта 2021г.



**Согласовано:**

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам  
Муниципального района Ишимбайский  
район Республики Башкортостан

А.М. Бикбулатова

«26» марта 2021г.



**Согласовано:**

Начальник Муниципального казенного  
учреждения Управление образования  
муниципального района Ишимбайский  
район Республики Башкортостан

И.И. Исмагилов

«26» марта 2021г.



**Утверждаю:**

Глава администрации  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

А.Ф. Абдрахманов

«26» марта 2021г.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА  
ГОРОДА ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(новая редакция)**

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
образовательного учреждения  
протокол № 4  
от «15» марта 2021г.

город Ишимбай, 2021 год

## **Глава 1. Общие положения**

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано на основании с постановлением Главы администрации города Ишимбая и Ишимбайского района Республики Башкортостан № 527-е от 30.06.2000г. является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая Республики Башкортостан в отношении всех прав и обязательств и передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и утверждена постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан № 379-П от 26 марта 2021 года «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения».

### **1.2. Официальное наименование Учреждения:**

полное: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбая МР Ишимбайский район

Республики Башкортостан.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453215, Республика Башкортостан, город Ишимбай, проспект Ленина, дом 22;

место нахождения: 453215, Республика Башкортостан, город Ишимбай, проспект Ленина, дом 22;

филиала: 453230, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, с. Петровское, улица Школьная, д. 20а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели основной своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, финансируемой за счет средств бюджета и иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Отношение между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казённого учреждения Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования муниципального района Ишимбайский район).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета:

- по учету операций по исполнению расходов муниципального района;
- по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам» и другими федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается в установленном законодательством порядке государственным органом управления в сфере образования на основании заключения экспертной комиссии, признанной установить соответствие условий осуществления образовательного процесса Учреждения государственным и муниципальным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм охраны здоровья учащихся, работников Учреждения, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Экспертиза проводится с учетом уровня и направленности дополнительных общеобразовательных программ.

1.12. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ ДО ДД(Ю)Т г. Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Место нахождения филиала: 453230, Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Петровское, улица Школьная, д. 20а.

1.13. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение «Детский технопарк», функционирующий на основании положения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. В Учреждении, по инициативе учащихся, могут создаваться детские общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

## **Глава 2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ различных видов, уровней и направлений.

2.3. Целями Учреждения является реализация права граждан на дополнительное образование.

2.4. Учреждение обеспечивает гражданам получение гарантированного государством бесплатного образования.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Дополнительное образование детей и взрослых.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность,

постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе организовывать следующие платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством:

- по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- по обучению вождению автомобиля;
- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- по фото-, видеосъемке и монтажу;
- по робототехнике и легоконструированию;
- по хореографии, танцам, вокалу.
- различные досуговые мероприятия (праздники, вечера, новогодние утренники);
- различные секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, оздоровительная гимнастика);
- организация конкурсов, выставок, соревнований по разным направлениям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- Учреждением разрабатывается Положение об оказании платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- руководителем Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг;
- заключается трудовой договор (соглашение) со специалистами (или договор с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных услуг;
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в

Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается;

- договор на оказание платных образовательных услуг заключается в индивидуальном порядке и на добровольной основе;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Осуществление приносящей доходы деятельности допускается в случаях, не противоречащих федеральным законам.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доходы деятельности:

- реализация изделий творческих мастерских, изделий, изготовленных во время работы объединений;
- организация платных услуг на базе компьютерного класса, использование компьютерного класса для обслуживания других организаций;
- предоставление в аренду по согласованию с Учредителем во внеучебное время организациям, предприятиям, населению спортивного, актового и танцевального залов, спортивного инвентаря учреждения;
- предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- оказание культурно-просветительских услуг.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Приносящая доходы деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных

законом.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

2.10. На одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **Глава 3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления. (Приложение № 1).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.4. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется

заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
  - имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, средства бюджета Республики Башкортостан;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

3.9.1. зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

3.9.2. эффективно использовать имущество;

3.9.3. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.9.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

3.9.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.12. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

3.14. За Учреждением закрепляется земельный участок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.3 и 2.4. настоящего Устава;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обеспечивать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено действующим законодательством, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы Учреждения;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- принимать учащихся в Учреждение;
- осуществлять текущий контроль промежуточной и итоговой аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- поощрять обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

- проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создавать условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по

согласованию с администрацией муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, а также, исходя из спроса населения на дополнительные образовательные услуги;

- создавать с согласия администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан филиал с правом открытия лицевых счетов без права юридического лица.

- филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего его Учреждения. Руководитель филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение;

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнять работы, оказывать услуги за счет выделяемых средств бюджета муниципального образования;

- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- предоставлять Учредителю, Управлению образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществлять подбор, приём на работу педагогических работников, обслуживающий персонал и обеспечивать рациональную расстановку кадров;

- нести ответственность за уровень квалификации своих педагогических

работников;

- обеспечивать совершенствование используемых педагогическим коллективом методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным законодательством;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы и дополнительные общеобразовательные программы на основе типовых образовательных программ, а также разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников Учреждения;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, изменения к нему в установленном законодательством порядке;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты в установленном законодательством порядке;
- самостоятельно организовывать образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- использовать дистанционные образовательные технологии получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образования;
- организовывать оздоровительные центры с дневным пребыванием детей, профильные смены.

4.3. Учреждение в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки

учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- обеспечивать представление в администрацию муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан данных по внесению объектов учёта в реестр муниципального имущества муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в установленном порядке.
- создавать условия, обеспечивающие участие в процессе разработки и утверждения основной образовательной программы родительской общности, педагогов, администрации учреждения, исходя из целей и задач учреждения;
- ежегодно публиковать отчет о выполнении дополнительной общеобразовательной программы МБОУ ДО ДД(Ю)Т города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения

несут установленную законодательством ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Основной задачей Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у учащихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора будущей профессии.

4.6. Образовательный процесс:

4.6.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком;

- годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Учреждения;

- учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.6.3. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября текущего

года и заканчивается 31 мая. Формирование состава учебных групп объединения производится с 01 по 14 сентября на добровольной основе. Каждое объединение имеет обозначение, а также (по желанию участников образовательного процесса) свое наименование.

4.6.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и башкирском языке.

4.6.5. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

4.6.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.6.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, не допускается.

4.6.11. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

4.6.9. Учреждение несет в порядке ответственность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»:

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4.7. Участники образовательного процесса.

4.7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, их представители, Учреждение.

4.7.2. Порядок приёма граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, локальным актом и настоящим Уставом.

4.7.3. В Учреждение принимаются дети согласно заявлению родителей (законных представителей). Приём производится в добровольном порядке, независимо от рода занятий и места жительства в возрасте от 5 до 18 лет. При приёме в физкультурно-спортивные, технические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка.

4.7.4. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения, основными дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.5. Учащиеся в Учреждении имеют право в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- осваивание наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- на получение дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;
- на обучение в рамках дополнительных общеобразовательных программ по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7.6. Учащиеся в Учреждении обязаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 ст.43 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);
- дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается;
- за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть

дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей;

- по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся;

- порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно заниматься в объединениях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил трудового внутреннего распорядка.

#### 4.7.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7.8. Родители (законные представители) имеют право в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих учащихся;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании учащихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания учащихся;
- выбирать образовательную программу;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия или между занятиями;
- вносить на добровольной основе пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.7.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации:
- за воспитание своих учащихся;

- за выполнение Устава Учреждения;
- за посещение родительских собраний;
- за бережное отношение учащегося к муниципальной собственности.

4.7.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- паспорт или **иной документ**, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- **документ**, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в **порядке** и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению

которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в [порядке](#) и по [форме](#), которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогическим работником и другие документы, установленные действующим законодательством.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем **оформляется** трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым **Кодексом**, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым **Кодексом**, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Башкортостан, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвёртом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.7.11. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.7.12. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

– периодически проходить медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения.

4.7.13. Педагогические работники Учреждения имеют право в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на повышение квалификации;

- на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю при нагрузке в одну ставку. Нагрузка выше или ниже одной ставки предоставляется педагогическому работнику при его письменном согласии на основании приказа руководителя Учреждения;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы на основании разработанного Учреждением Положения о порядке предоставления длительного (до 1 года отпуска);
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

4.7.14. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительной общеобразовательной программы, в пределах нормируемой части рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определённой им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ.

4.7.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.7.16. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии со ст. 52 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **Глава 5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии со ст. 51 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый Управлением образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в соответствии с частью переданных Учредителем полномочий.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Управлением образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с органом, в ведении которого находится учреждение, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- утверждает инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не относящиеся к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

#### 5.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность:

- за нецелевое использование средств бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- за получение кредитов (займов);
- за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым законодательством.

5.10. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения является:

- Совет Учреждения;
- общее собрание;
- педагогический совет.

Порядок выбора органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.11. Органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

5.12. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет

заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

#### 5.13. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, в том числе изменения и дополнения к нему;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения, рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.14. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.15. Общее собрание не правомочно выступать от имени Учреждения.

5.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно

действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в триместр. Педагогический совет может собираться по инициативе директора, Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся и работников Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

5.17. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- обсуждение и принятие дополнительной общеобразовательной программы Учреждения, учебного плана;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- ходатайство о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждение характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

5.18. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.19. Педагогический совет не правомочно выступать от имени Учреждения.

5.20. Совет Учреждения является одной из форм управления образовательным процессом Учреждения, представляет интересы всех участников его и действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными правовыми актами, законами и иными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Устава Учреждения. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Учреждения секретарь сообщает членам не позднее, чем за 5 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки. Каждый член Совета

Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета Учреждения.

#### 5.21. К компетенции Совета Учреждения относится:

Совет рассматривает:

- концепцию развития Учреждения;
- локальные акты, положения Учреждения;
- структуру Учреждения по представлению руководителя;
- предоставление работников Учреждения к поощрениям почетным званиям и наградам Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района;
- Совет Учреждения вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимает решения по вопросу охраны труда и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Совет Учреждения имеет право:

- заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей (кураторов) подразделений о проделанной работе;
- отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения;
- участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета Учреждения, оставшийся в меньшинстве при

голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- исключить члена Совета Учреждения из состава Совета Учреждения за пропуск более чем двух заседаний без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

Совет учреждения несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством в сфере образования;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет Учреждения в случае невыполнения Советом Учреждения своих обязанностей.

Совет Учреждения образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета Учреждения.

5.22. Совет Учреждения выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 6 человек в равном количестве, сроком на 1 год. В состав Совета Учреждения могут избираться:

- представители педагогических работников;
- представители обучающихся 16-18 лет;
- представитель родительской общественности.

Представитель родительской общественности избирается на Общем собрании родителей учащихся Учреждения сроком на 1 год. В случае неизбрания представителя родителей Совет проводит работу без его участия.

5.23. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в образовательной организации действует общее собрание родителей, общее собрание работников и педагогический совет.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение общего собрания родителей, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников. Порядок учёта мнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения

5.24. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

## **Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

6.2.1. При реорганизации Учреждения в форме слияния юридических лиц права и обязанности, документы каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

6.2.2. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности, документы присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

6.2.3. При разделении Учреждения его права и обязанности, документы переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

6.2.4. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

6.2.5. При преобразовании Учреждения одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонда по месту нахождения Учреждения.

6.9. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующей направленности.

## **Глава 7. Регламентация деятельности учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся: положения, инструкции, правила, приказы, трудовые договоры, должностные инструкции и др.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступает в силу со дня его подписания. Особый порядок принятия локальных нормативных актов устанавливается для:

- локальные нормативные акты, касающихся оплаты труда принимаются с учетом мнения представительных органов работников;
- локальные нормативные акты, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесс принимаются с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.7. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и.т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.9. Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.10. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.11. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.12. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1  
к Уставу Муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования дворец детского  
(юношеского) творчества  
города Ишимбая  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА  
ГОРОДА ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

по состоянию на 01.01.2020г.

| Наименование<br>объекта<br>Недвижимости            | Адрес                                                                           | Инвентарный<br>номер объекта<br>недвижимости<br>технического<br>паспорта | Балансовая<br>стоимость/<br>остаточная<br>балансовая<br>стоимость<br>(тыс. руб.) |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Здание ДД(Ю)Т,<br>литера А<br>KUS51/001270         | 453215, РФ, Республика<br>Башкортостан г.Ишимбай,<br>ул. проспект Ленина, д. 22 | 4606 от<br>09.02.2007                                                    | 28849,596/<br>16534,108                                                          |
| Забор, литера 1<br>KUS51/001271                    | 453215, РФ, Республика<br>Башкортостан г.Ишимбай,<br>ул. проспект Ленина, д. 22 | 4606 от<br>09.02.2007                                                    | 348,944/<br>0                                                                    |
| Ворота металлические<br>с калиткой<br>KUS51/004443 | 453215, РФ, Республика<br>Башкортостан г.Ишимбай,<br>ул. проспект Ленина, д. 22 | нет<br>техпаспорта                                                       | 18,444/<br>0                                                                     |
| Забор металлический<br>KUS51/004444                | 453215, РФ, Республика<br>Башкортостан г.Ишимбай,<br>ул. проспект Ленина, д. 22 | нет<br>техпаспорта                                                       | 18,868/<br>0                                                                     |

|                                      |                                                                                 |                    |                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Забор металлический<br>KUS51/004445  | 453215, РФ, Республика<br>Башкортостан г.Ишимбай,<br>ул. проспект Ленина, д. 22 | нет<br>техпаспорта | 61,826/<br>48,307       |
| Металлические ворота<br>KUS51/004446 | 453215, РФ, Республика<br>Башкортостан г.Ишимбай,<br>ул. проспект Ленина, д. 22 | нет<br>техпаспорта | 13,000/<br>0            |
| ИТОГО недвижимое<br>имущество        |                                                                                 |                    | 29310,678/<br>16582,415 |
| Движимое имущество                   |                                                                                 |                    | 8859,041/<br>4437,591   |
| Всего                                |                                                                                 |                    | 38169,719/<br>21020,006 |
| Земельный участок                    | 453215, РФ, Республика<br>Башкортостан г.Ишимбай,<br>ул. проспект Ленина, д. 22 |                    | 68848,282/<br>68848,282 |

Директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т: \_\_\_\_\_ Л.В. Богданова

Главный бухгалтер ЦБ МКУ УО: \_\_\_\_\_ Р.М. Абдрашитова